

Manual de Utilização: Diário de Bordo

APP FORMIGA

Guia completo para servidores e motoristas da Prefeitura de Formiga no registro e controle eficiente da frota municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE
FORMIGA - MG

1. Introdução

Este manual tem como objetivo guiar os usuários dos veículos da Prefeitura de Formiga na utilização da aba "**Diário de Bordo**", uma ferramenta essencial para o controle eficiente e transparente da frota municipal.



Conformidade

Garante o registro adequado das informações conforme as normas municipais vigentes.



Gestão

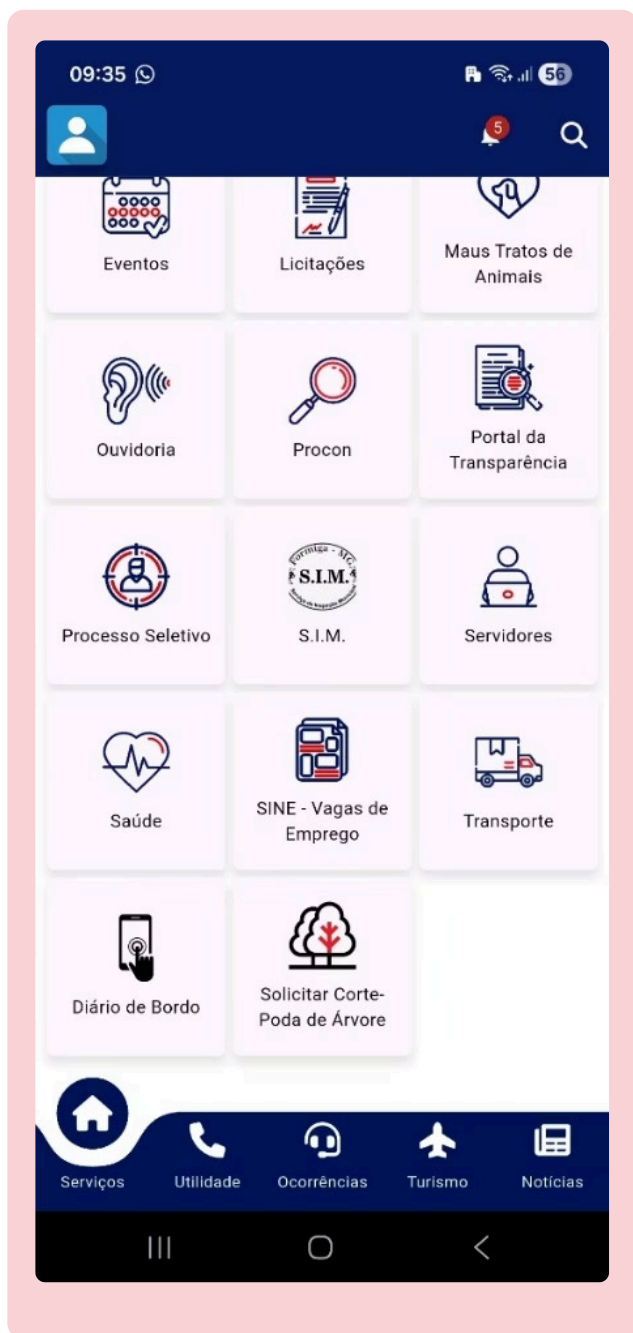
Otimiza a gestão dos veículos da frota municipal de forma prática e digital.



Responsabilidade

Contribui para a segurança e responsabilidade no uso dos recursos públicos.

2. Acesso ao Diário de Bordo



Pré-requisitos de Acesso

Para efetuar o registro de uma nova utilização do veículo, o servidor deverá:



Ter cadastro no aplicativo

Possuir usuário devidamente cadastrado no APP Formiga.



Ter acesso liberado

Usuário liberado para a aba "Diário de Bordo" pelo gestor de frotas ou pela Controladoria Municipal.



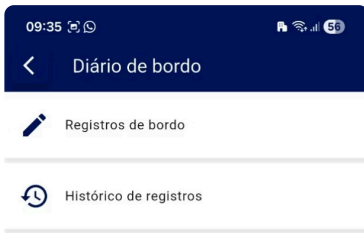
Acessar a aba

Dentro do APP Formiga, localizar e acessar a aba "**Diário de Bordo**".

- Para solicitar liberação de acesso, entre em contato com o **gestor de frotas** de sua secretaria ou com a **Controladoria Municipal**.

3. Iniciando um Novo Registro

Após acessar a aba "Diário de Bordo", siga os passos abaixo para criar um novo registro de utilização de veículo:



Oh!
Você ainda não tem nenhum registro.



Passo 1: Clique em "**Registros de Bordo**" para visualizar os registros existentes e iniciar um novo.

Passo 2: Aperte no sinal de "+" para iniciar um novo registro de bordo.



4. Preenchimento dos Dados Iniciais

09:35

Adicionar Registro

Nome do motorista
Rayra Pinheiro Souza

Selecione o carro
Selecione o carro

Hodômetro inicial

Destino

Motivo

Informar a quantidade de pacientes e acompanhantes transportados.

Total de pacientes e acompanhantes

Necessitou de servidor acompanhante?
(Se sim, informar nomes)

Necessitou de servidor acompanhante?

Horário previsto para saída

Análise do veículo

Campos Obrigatórios

Motorista

Preenchido **automaticamente** com o nome de usuário cadastrado no aplicativo.

Placa do Veículo

Selecione a placa do veículo na lista disponível. Caso não esteja cadastrado, solicite ao gestor de frotas.

Hodômetro Inicial

Digite a leitura atual do hodômetro do veículo antes da partida.

Destino e Motivo


Informe o local de destino e descreva a finalidade do deslocamento.

Pacientes e Acompanhantes

Caso haja transporte de pacientes e/ou acompanhantes, informe a quantidade em números. Se um servidor for necessário para acompanhar a viagem, digite o seu nome.

Horário de Saída

Preencha o horário previsto para a saída do veículo.

 Caso algum veículo não esteja cadastrado, solicite ao **gestor de frotas** que seja feita a inclusão para efetuar o correto registro.

5. Análise do Veículo

10:28 76

Adicionar Registro

Análise do veículo
Informar se o veículo está funcionando ou apresenta defeito (caso haja defeito, especificar qual). A análise deve abranger os seguintes itens:

Farol, farolete traseiro, farolete dianteiro, luz de freio, setas dianteiras, setas traseiras, luz de ré, luzes internas, retrovisor, para-brisa, limpadores, macaco, chave de roda, extintor, tacógrafo, aparelho de som, bancos, buzina, rodas, entre outros.

Análise do veículo (Farol)

Dentro do Conforme Fora do Conforme

Análise do veículo (Farolete traseiro)

Dentro do Conforme Fora do Conforme

Descreva por que está fora do conforme.

Análise do veículo (Farolete dianteiro)

Dentro do Conforme Fora do Conforme

Análise do veículo (Luz de freio)

Dentro do Conforme Fora do Conforme

Análise do veículo (Setas dianteiras)

Dentro do Conforme Fora do Conforme

Como Realizar a Análise

As sessões já estão pré-selecionadas como **"dentro do conforme"**. Realize uma inspeção visual completa do veículo antes de partir.

✓ Dentro do Conforme

Item verificado e em condições normais de uso. Nenhuma ação adicional necessária.

⚠ Fora do Conforme

Altere o campo e **descreva detalhadamente** o problema verificado no campo de observações.

- ⊗ Caso identifique qualquer irregularidade, altere o campo para **"fora do conforme"** e registre o problema com o máximo de detalhes possível. Isso protege o servidor e garante a manutenção adequada do veículo.

6. Verificação dos Níveis do Veículo

Da mesma forma que a análise geral, verifique os níveis dos fluidos e componentes do veículo antes de iniciar o deslocamento.



Óleo do Motor

Verifique o nível e indique: **BAIXO**, **NORMAL** ou **ALTO**. O aplicativo já deixa pré-selecionado **NORMAL**.



Água e Fluidos

Confira os níveis de água do radiador, fluido de freio e demais fluidos conforme indicado no aplicativo.



Combustível

Verifique o nível de combustível e registre corretamente no sistema antes da partida.

09:36 56

< Adicionar Registro

Sim Não

Limpeza do veículo
Verificar se foi realizada a limpeza. Caso contrário, informar se o veículo se encontra limpo.

Sim Não

Pneus
Informar se os pneus estão em bom, médio ou necessitam troca, e se estão calibrados (informar libras).

Calibrou o pneu antes da viagem?

Sim Não

Pneus

Em bom estado ▾

Pneu sobressalente
Informar o estado do pneu sobressalente (bom, médio ou necessita troca) e se está calibrado (informar libras).

Pneus sobressalentes

Em bom estado ▾

ENVIAR

||| ○ <

7. Confirmação e Envio

Após preencher todos os dados e realizar as verificações necessárias, finalize o registro seguindo o checklist abaixo:

1

Documentos do Veículo

Confira se todos os documentos do veículo estão presentes e com validade em dia.

2

Condição dos Pneus

Verifique visualmente o estado e a calibragem dos pneus antes de partir.

3

Limpeza do Veículo

Assegure-se de que o veículo está em condições adequadas de limpeza e organização.

4

Clique em "Enviar"

Após todas as verificações, clique em **"Enviar"** para salvar o registro. A utilização deverá ser finalizada ao término da viagem.

- ✓ Ao enviar, a utilização do veículo será **salva no sistema** e ficará disponível para finalização após o término do deslocamento.

Limpeza do veículo

Verificar se foi realizada a limpeza. Caso contrário, informar se o veículo se encontra limpo.

Sim Não

Pneus

Informar se os pneus estão em bom, médio ou necessitam troca, e se estão calibrados (informar libras).

Calibrou o pneu antes da viagem?

Sim Não

Pneus

Em bom estado ▼

Pneu sobressalente

Informar o estado do pneu sobressalente (bom, médio ou necessita troca) e se está calibrado (informar libras).

Pneus sobressalentes

Em bom estado ▼

ENVIAR

8. Registro de Abastecimento Durante a Viagem

Após salvar o registro inicial, o aplicativo abrirá automaticamente uma nova tela com os dados da viagem criada. Nesta etapa, o usuário poderá realizar duas ações fundamentais:

Concluir a Viagem


Ao final do deslocamento, registre o encerramento da viagem no sistema.

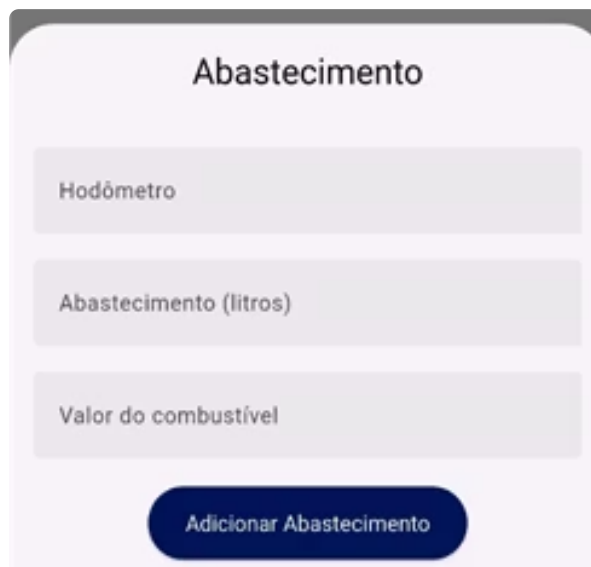
Registrar Abastecimento

Caso ocorra abastecimento durante o trajeto, registre clicando no símbolo de posto de combustível.

Campos Obrigatórios no Abastecimento:

- **Hodômetro:** Informar a quilometragem exata no momento do abastecimento.
- **Quantidade de litros** abastecidos no veículo.
- **Preço do combustível** conforme cupom fiscal.

 **Atenção:** Os dados informados devem corresponder integralmente às informações constantes no **cupom fiscal**, sem divergências. Após o preenchimento, clique em "**Adicionar Abastecimento**".



9. Conclusão da Viagem

Ao término do deslocamento, o usuário deverá finalizar o registro corretamente para encerrar o ciclo de controle da viagem no sistema.



Clicar no símbolo de conclusão

Ao chegar ao destino final, localize e clique no símbolo de conclusão da viagem na tela do aplicativo.



Nova tela de fechamento

O sistema abrirá automaticamente uma nova tela para o fechamento e encerramento do registro da viagem.



Preencher os campos finais

Hodômetro Final: leitura exata no encerramento da viagem. Registre também abastecimento final (se houver) e outras despesas (se aplicável).



Clicar em "Enviar"

Após o correto preenchimento de todos os campos, clique em **"Enviar"** para finalizar oficialmente o deslocamento no sistema.



✓ Viagem concluída com sucesso! O registro completo estará disponível para consulta e auditoria pela Controladoria Municipal e pelo gestor de frotas da secretaria.

The screenshot shows a mobile application screen titled "Finalizar Registro". At the top left, there is a back arrow and the text "Finalizar Registro". Below the title, it says "para jsq". The form contains several input fields, each with a label and a value: "Hodômetro final" (empty), "Combustível (L)" (0,00), "Combustível (R\$)" (R\$ 0,00), "Óleo lubrificante (R\$)" (R\$ 0,00), "Peças e acessórios (R\$)" (R\$ 0,00), "Manutenção (R\$)" (R\$ 0,00), "Pneus e câmaras (R\$)" (R\$ 0,00), and "Outros (R\$)" (R\$ 0,00). At the bottom of the form, there is a blue button labeled "ENVIAR".

